

VŠĮ ŽEMAITIJOS KOLEGIJOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Žemaitijos kolegija (toliau - Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla - kolegija, kurios teisinė forma yra viešoji įstaiga.
2. Kolegija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
3. Kolegijos pavadinimas - VšĮ Žemaitijos kolegija.
4. Kolegijos juridinio asmens kodas - 305990776.
5. Kolegijos buveinės adresas - H. Manto g. 76, LT-92222 Klaipėda.
6. Kolegijos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Kolegijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Kolegija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, šiuo Statutu ir Kolegijos vidaus teisės aktais.
9. Šis Statutas yra Kolegijos steigimo dokumentas, reglamentuojantis Kolegijos, kaip nevalstybinės aukštosios mokyklos ir viešosios įstaigos, veiklą.
10. Kolegija turi teisės aktų nustatytą akademinę, administracinę, organizacinę, ūkinę ir finansinę autonomiją.
11. Kolegijos veikla grindžiama akademinės laisvės, akademinės etikos, studijų ir mokymo kokybės, pagarbos žmogaus orumui, lygių galimybių, skaidrumo, atsakomybės, studentų dalyvavimo, veiklos efektyvumo, proporcingumo ir administracinės naštos mažinimo principais.
12. Kolegija aukštojo mokslo studijas ir su studijomis susijusią veiklą vykdo teisės aktų nustatyta tvarka ir apimtimi, turėdama tam reikalingą teisę, leidimus ir kitus teisės aktuose nustatytus pagrindus.
13. Kolegija gali turėti sąskaitas kredito ir elektroninių pinigų įstaigose, ženklą, simboliką, interneto svetainę ir kitus teisėtus veiklos atributus.
14. Kolegija gali bendradarbiauti ir sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, švietimo teikėjais, įmonėmis, profesinėmis organizacijomis, viešojo sektoriaus subjektais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis.

II SKYRIUS KOLEGIJOS MISIJA, TIKSLAI IR VEIKLA

15. Kolegijos misija - sudaryti prieinamas, lanksčias ir kokybiškas sąlygas įgyti aukštąjį išsilavinimą, profesines ir kitas kompetencijas, jas atnaujinti ir tobulinti, studijas ir mokymą siejant su profesine praktika, taikomosiomis žiniomis, mokslu, inovacijomis ir mokymusi visą gyvenimą.
16. Kolegijos pagrindiniai tikslai yra vykdyti kolegines studijas, rengti profesinei veiklai pasirengusius specialistus, vykdyti švietimo ir mokymo veiklą, ugdyti ir tobulinti profesines bei kitas kompetencijas, plėtoti mokymąsi visą gyvenimą, vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą bei bendradarbiauti su socialiniais partneriais.
17. Kolegija gali vykdyti aukštojo mokslo studijas, neformalųjį suaugusiųjų švietimą, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, tęstinį mokymą, taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą,

projektinę, konsultacinę, ekspertinę, metodinę, leidybinę ir kitą teisės aktų leidžiamą veiklą, susijusią su Kolegijos tikslais.

18. Veikla, kuriai pagal teisės aktus būtinas leidimas, licencija, akreditacija ar kitas veiklos teisę suteikiantis dokumentas, vykdoma tik jį gavus ir laikantis jame bei teisės aktuose nustatytų sąlygų.

19. Kolegijos veiklos perviršis negali būti skirstomas dalininkams ir naudojamas tik Kolegijos veiklos tikslams įgyvendinti.

III SKYRIUS

KOLEGIJOS DALININKAS IR SAVININKAS

20. Kolegijos vienintelis dalininkas ir savininkas yra Dr. h.c. Remigijus Jonika.

21. Kai Kolegija turi vieną dalininką, jis įgyvendina visas Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiame Statute visuotiniam dalininkų susirinkimui priskirtas teises ir kompetenciją.

22. Kolegijos savininko rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Kai Kolegija turi vieną savininką, visuotinio dalininkų susirinkimo protokolai nerengiami.

23. Naujas dalininkas priimamas savininko, o Kolegijai turint daugiau kaip vieną dalininką - visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, gavus asmens prašymą ir nustačius jo įnašo dydį, formą ir perdavimo terminą.

24. Dalininkų įnašais gali būti pinigai ir kitas teisės aktų leidžiamas turtas. Piniginis įnašas perduodamas į Kolegijos sąskaitą, o nepiniginis įnašas - perdavimo dokumentu, teisės aktų nustatytais atvejais jį įvertinus.

25. Dalininko teisės gali būti perleidžiamos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Kolegijai teisių įgijimą patvirtinančius dokumentus.

26. Duomenys apie dalininkus ir jų įnašus tvarkomi ir pateikiami registrams bei informacinėms sistemoms teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KOLEGIJOS VALDYMAS

27. Kolegijos valdymas grindžiamas aiškiu kompetencijų atskyrimu, akademinės bendruomenės dalyvavimu, operatyviu sprendimų priėmimu ir minimalios būtinos administracinės naštos principu.

28. Kolegijos organai yra: 1) visuotinis dalininkų susirinkimas, kurio kompetenciją, kai Kolegija turi vieną dalininką, įgyvendina savininkas; 2) Direktorius - vienasmenis Kolegijos valdymo organas; 3) Akademinė taryba - kolegialus Kolegijos akademinio valdymo organas.

29. Kolegijoje valdyba nesudaroma.

30. Direktoratas, dekanatai ir kiti Kolegijos struktūriniai padaliniai nėra savarankiški Kolegijos valdymo organai.

31. Kolegijoje nuolatinės komisijos, komitetai ar darbo grupės sudaromi tik tada, kai jų reikalauja teisės aktai arba objektyvus veiklos poreikis. Kitais atvejais konkrečiai užduočiai gali būti sudaromi laikini dariniai, kurie nustoja veikti atlikę pavestą užduotį.

32. Kolegijos vardu santykiuose su kitais asmenimis vienasmeniškai veikia Direktorius, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kiekybinis atstovavimas nenustatomas.

V SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR SAVININKAS

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Kolegijos organas.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos kompetencijos, išskyrus šiame Statute aiškiai nustatytas papildomas funkcijas.

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas arba savininkas keičia Statutą, sprendžia dėl Kolegijos buveinės, skiria ir atšaukia Direktorių bei nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina teisės aktuose nustatytas finansines ir veiklos ataskaitas, sprendžia dėl reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, naujų dalininkų priėmimo, dalyvavimo kituose juridiniuose asmenyse ir kitus įstatymų jo kompetencijai priskirtus klausimus.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas arba savininkas nustato Kolegijos teikiamų paslaugų, darbų ir produkcijos kainų bei tarifų nustatymo taisykles. Konkrečias studijų, mokymų ir kitų paslaugų kainas pagal šias taisykles tvirtina Direktorius, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

37. Kai Kolegija turi daugiau kaip vieną dalininką, visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Direktorius. Apie susirinkimą dalininkams pranešama raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nurodant datą, laiką, vietą ar nuotolinio dalyvavimo būdą ir darbotvarkę.

38. Visų dalininkų rašytiniu sutikimu susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant 37 punkte nustatyto termino. Dalininkai gali dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu galima patikimai nustatyti jų tapatybę ir valią.

39. Visuotinio dalininkų susirinkimo kvorumui, balsų paskirstymui ir sprendimų priėmimui taikomos Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, jeigu šiame Statute teisėtai nenustatyta kitaip.

VI SKYRIUS

DIREKTORIUS IR DIREKTORATAS

40. Direktorius yra vienasmenis Kolegijos valdymo organas, vadovaujantis Kolegijai, veikiantis jos vardu ir jai atstovaujantis.

41. Direktorių skiria ir atšaukia savininkas, o Kolegijai turint daugiau kaip vieną dalininką - visuotinis dalininkų susirinkimas.

42. Direktoriaus darbo sutarties terminą ir sąlygas nustato jį skiriantis subjektas, laikydamasis teisės aktų.

43. Direktorius turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Papildomus kvalifikacinius reikalavimus gali nustatyti savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

44. Direktorius organizuoja Kolegijos veiklą, atstovauja Kolegijai, sudaro sandorius, įgyvendina Kolegijos strategiją, tvirtina organizacinę struktūrą ir pareigybes, steigia, reorganizuoja ir panaikina struktūrinius padalinius, skiria ir atleidžia dekanus bei kitų padalinių vadovus, priima ir atleidžia darbuotojus ir vykdo kitas darbdavio funkcijas.

45. Direktorius tvirtina Kolegijos biudžetą, organizuoja jo vykdymą, užtikrina finansinę apskaitą, turto valdymą, vidaus kontrolę ir teisės aktuose nustatytą atskaitomybę.

46. Direktorius tvirtina Studijų reglamentą, Studentų priėmimo taisykles, fakultetų ir kitų struktūrinių padalinių nuostatus bei kitus Kolegijos vidaus teisės aktus, kurių tvirtinimas nepriskirtas kitam organui.

47. Direktorius priima studentus arba įgalioja tai atlikti kitą asmenį, priima motyvuotus sprendimus dėl studentų pašalinimo ir užtikrina studentų teisių bei teisėtų interesų apsaugą.

48. Direktorius užtikrina studijų, mokymo, taikomųjų mokslinių tyrimų ir kitos Kolegijos veiklos kokybę, organizuoja Akademinės tarybos sprendimų įgyvendinimą ir išorinio vertinimo bei akreditavimo procesus.

49. Visi Kolegijos veiklos klausimai, kurie įstatymais ar šiuo Statutu nepriskirti savininko, visuotinio dalininkų susirinkimo ar Akademinės tarybos kompetencijai, priklauso Direktoriaus kompetencijai.

50. Direktorius gali raštu ar elektroniniu dokumentu deleguoti konkrečias savo funkcijas Kolegijos darbuotojams, jeigu teisės aktai nereikalauja jų vykdyti asmeniškai.

51. Direktoratas yra Kolegijos administracija. Direktoratas nėra atskiras juridinis asmuo ar savarankiškas Kolegijos valdymo organas.

52. Direktoratui vadovauja Direktorius. Direktoratą sudaro Direktorius, fakultetų dekanai ir kiti Direktoriaus nustatyti Kolegijos administracijos darbuotojai.

53. Direktoratas padeda Direktoriui koordinuoti Kolegijos ir jos padalinių veiklą, aptaria einamuosius veiklos klausimus ir užtikrina sprendimų įgyvendinimo koordinavimą.

54. Direktoro pasitarimai vyksta pagal poreikį. Jiems netaikomi privalomo kvorumo ar balsavimo reikalavimai, o protokolai rengiami tik tada, kai to reikalauja teisės aktai arba nusprendžia Direktorius.

VII SKYRIUS

AKADEMINĖ TARYBA

55. Akademinė taryba yra kolegialus Kolegijos akademinio valdymo organas, užtikrinantis akademinės bendruomenės ir studentų dalyvavimą sprendžiant esminius akademinius klausimus.

56. Akademinę tarybą sudaro 5 nariai: Direktorius pagal pareigas, du akademinio personalo atstovai, vienas studentų atstovas ir vienas Kolegijoje nedirbantis išorės akademinės, profesinės ar socialinių partnerių bendruomenės atstovas.

57. Akademinio personalo atstovus renka Kolegijos akademinės bendruomenės darbuotojai paprasta balsų dauguma. Studentų atstovą deleguoja Studentų atstovybė, o jos nesant - visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Išorės atstovą skiria savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

58. Akademinės tarybos personalinę sudėtį patvirtina savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas. Savininkas negali savo nuožiūra pakeisti teisėtai išrinkto akademinio personalo ar teisėtai deleguoto studentų atstovo.

59. Akademinio personalo ir išorės atstovų kadencija - 4 metai. Studentų atstovo kadencija - iki 2 metų, bet ne ilgiau negu išlieka jo studento statusas ar delegavimo įgaliojimai.

60. Akademinė taryba iš savo narių išrenka pirmininką. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku.

61. Akademinė taryba Kolegijos kompetencijos ribose tvirtina studijų programas ir esminius jų pakeitimus, vidinę studijų ir veiklos kokybės užtikrinimo sistemą, Akademinės etikos kodeksą, nustato pagrindinius akademinius reikalavimus, svarsto studijų organizavimo ir rezultatų vertinimo principus, vertina studijų kokybės rezultatus, nustato pagrindines taikomųjų mokslinių tyrimų akademines kryptis ir teikia nuomonę dėl Kolegijos strategijos akademinės dalies.

62. Akademinė taryba nesprensdžia finansų, darbo santykių, sandorių, turto valdymo ar kitų savininko arba Direktoriaus kompetencijai priskirtų klausimų.

63. Akademinė taryba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą. Posėdžiai šaukiami pagal poreikį ir gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriu būdu. Sprendimai gali būti priimami ir elektroninio balsavimo būdu.

64. Akademinės tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

65. Akademinės tarybos narys privalo nusišalinti nuo klausimo, dėl kurio jam kyla interesų konfliktas.

VIII SKYRIUS

KOLEGIJOS STRUKTŪRA, FAKULTETAIR DEKANATAI

66. Kolegijos organizacinę struktūrą tvirtina ir keičia Direktorius, atsižvelgdamas į Kolegijos veiklos mastą, vykdomas studijas, mokymą, švietimo ir mokslo veiklas.

67. Kolegijos pagrindiniai akademiniai struktūriniai padaliniai yra fakultetai. Kolegijoje taip pat gali veikti kiti akademiniai, administraciniai, studijų aptarnavimo ir pagalbiniai padaliniai.

68. Fakultetų ir kitų padalinių skaičius, pavadinimai bei jų vidinė struktūra šiame Statute nenustatomi.

69. Fakultetas yra Kolegijos akademinis struktūrinis padalinys.

70. Fakultetai nėra juridiniai asmenys ir veikia Kolegijos vardu pagal Direktoriaus patvirtintus fakultetų nuostatus.

71. Fakulteto paskirtis - organizuoti ir vykdyti studijų, mokymo, švietimo, profesinių ir kitų kompetencijų ugdymo bei su šiomis veiklomis susijusią akademinę ir taikomąją veiklą.

72. Fakultetas užtikrina jam priskirtų studijų ir mokymo veiklų organizavimą, jų kokybę, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitų Kolegijos pavestų funkcijų vykdymą.

73. Fakultetas Kolegijos vardu veikia šio Statuto, fakulteto nuostatų ir Direktorius suteiktų įgaliojimų ribose.

74. Fakultetui vadovauja dekanas, kurį skiria ir atleidžia Direktorius.

75. Dekanas yra tiesiogiai pavaldus Direktoriui, organizuoja fakulteto veiklą ir atsako už fakultetui pavestų funkcijų vykdymą, studijų ir mokymo kokybę bei racionalų išteklių naudojimą.

76. Dekanas pagal Direktorius suteiktus įgaliojimus gali atstovauti Kolegijai klausimais, susijusiais su fakulteto veikla. Dekano kompetencija detalizuojama fakulteto nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

77. Dekanatas yra fakulteto administracija. Dekanatui vadovauja dekanas.

78. Dekanatas administruoja fakulteto studijų, mokymo ir kitą fakulteto veiklą bei padeda dekanui vykdyti jo funkcijas.

79. Dekanato struktūrą, pareigybes, funkcijas ir veiklos organizavimą nustato Direktorius ir Direktorius patvirtinti fakulteto nuostatai. Dekanatas nėra savarankiškas Kolegijos valdymo organas.

IX SKYRIUS

STUDIJŲ, MOKYMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

80. Kolegija vykdo kolegines studijas ir kitą su studijomis susijusią veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Studijos vykdomos pagal teisės aktų reikalavimus atitinkančias ir teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti leidžiamas studijų programas.

82. Kolegija gali vykdyti kontaktines, nuotoline, mišriasias ir kitomis teisės aktų leidžiamomis formomis organizuojamas studijas ir mokymą.

83. Studijų organizavimo tvarką nustato Direktorius tvirtinamas Studijų reglamentas, kuriame reglamentuojamas studijų procesas, studijų rezultatų vertinimas, atsiskaitymai, akademinės atostogos, studijų sustabdymas, nutraukimas, atnaujinimas, studijų rezultatų įskaitymas ir kiti studijų administravimo klausimai.

84. Studijų rezultatų vertinimo kriterijai studentams paskelbiami iš anksto.

85. Kolegija teisės aktų nustatyta tvarka gali pripažinti kitose institucijose, formaliojo ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytus studijų rezultatus bei kompetencijas.

86. Neformaliojo švietimo, mokymo, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo veikla organizuojama Direktorius arba jo įgaliotų asmenų nustatyta tvarka.

87. Kolegija gali išduoti teisės aktų nustatytus studijų, mokymų, kompetencijų ar kvalifikacijos tobulinimo baigimą patvirtinančius dokumentus.

X SKYRIUS

STUDENTAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

88. Kolegijos studentas yra asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal studijų programą. Studento ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi.

89. Studentai turi Mokslo ir studijų įstatyme, kituose teisės aktuose, šiame Statute ir studijų sutartyje nustatytas teises.

90. Studentas turi teisę gauti kokybiškas studijas ir su studijomis susijusią informaciją, iš anksto žinoti studijų ir vertinimo reikalavimus, vertinti studijų kokybę, naudotis Kolegijos studijų ištekliais, teisės aktų nustatyta tvarka siekti studijų rezultatų ir kompetencijų pripažinimo, naudotis akademinėmis atostogomis, studijų sustabdymo ir atnaujinimo galimybėmis, dalyvauti akademinėje valdyme per savo atstovus ir ginti savo teises.

91. Studentas turi teisę rinkti Studentų atstovybę ir būti į ją renkamas, taip pat kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl galimo jo teisių ar teisėtų interesų pažeidimo.

92. Studentas, neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, turi teisę jį vieną kartą nemokamai pakartoti teisės aktų ir Kolegijos nustatyta tvarka.

93. Studentas privalo siekti studijų programoje nustatytų rezultatų, sąžiningai atlikti studijų užduotis, laikytis Akademinės etikos kodekso, šio Statuto, Studijų reglamento, studijų sutarties ir kitų teisėtų Kolegijos vidaus taisyklių, gerbti kitų asmenų teises ir orumą bei tausoti Kolegijos turtą.

94. Už pareigų pažeidimus studentui gali būti taikomos teisės aktuose ir Kolegijos vidaus dokumentuose nustatytos proporcingos poveikio priemonės. Prieš jas taikant studentui suteikiama galimybė pateikti paaiškinimus.

XI SKYRIUS

STUDENTŲ SAVIVALDA

95. Studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė, veikianti savarankiškai pagal teisės aktus ir savo įstatus.

96. Jeigu Studentų atstovybės nėra, teisės aktuose jai priskirtas funkcijas vykdo visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

97. Studentų atstovai į Kolegijos organus deleguojami visuotinio, skaidrumo ir atvirumo principais. Studentų atstovas Akademinėje taryboje turi sprendžiamąjo balso teisę.

98. Studentų atstovybė turi teisę gauti iš Kolegijos ir jos padalinių informaciją bei paaiškinimus studijų ir su studijomis susijusiais klausimais, išskyrus teisės aktų saugomą informaciją.

99. Kolegija teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Studentų atstovybei sąlygas veikti ir remia jos veiklą.

100. Studentų atstovybė turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauti pakartotinai apsvarstyti studentų akademiniams interesams reikšmingą Kolegijos organo sprendimą.

XII SKYRIUS

STUDENTŲ PRIĖMIMAS, STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ŠALINIMAS

101. Studentai į Kolegiją priimami teisės aktų ir Direktoriaus patvirtintų Studentų priėmimo taisyklių nustatyta tvarka.

102. Kolegija studentus į aukštojo mokslo studijas priima tik turėdama teisę vykdyti atitinkamas studijas.

103. Sprendimą dėl asmens priėmimo studijuoti priima Direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Su priimtu studentu sudaroma studijų sutartis.

104. Studijos baigiamos ar nutraukiamos studentui baigus studijų programą, jo prašymu, jį pašalinus, pasibaigus ar nutraukus studijų sutartį arba kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

105. Studentas gali būti pašalintas dėl esminių studijų programos reikalavimų nevykdymo, šiurkštaus ar pakartotinio akademinės etikos pažeidimo, esminio studijų sutarties pažeidimo, teisėtų finansinių įsipareigojimų nevykdymo po suteikto protingo termino pažeidimui pašalinti, šiurkštaus ar pakartotinio Kolegijos vidaus taisyklių pažeidimo arba kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

106. Prieš priimant sprendimą dėl pašalinimo studentas informuojamas apie galimą pašalinimo pagrindą ir jam suteikiama galimybė pateikti paaiškinimą.

107. Sprendimą dėl pašalinimo priima Direktorius. Sprendimas turi būti motyvuotas, rašytinis ir jame nurodoma apskundimo tvarka.

108. Studijų atnaujinimo sąlygos nustatomos Studijų reglamente, atsižvelgiant į anksčiau pasiektus studijų rezultatus ir vykdomų programų galimybes.

XIII SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMAS

109. Kolegijoje veikia Ginčų nagrinėjimo komisija, sprendžianti studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla.

110. Ginčų nagrinėjimo komisiją sudaro 4 nariai: du Kolegijos atstovai ir du Studentų atstovybės, o jai nesant - visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos), deleguoti atstovai.

111. Kolegijos atstovus skiria Direktorius. Studentų deleguotų atstovų Direktorius savo nuožiūra pakeisti negali.

112. Komisijos nariai gali būti skiriami iki 2 metų laikotarpiui. Komisija posėdžiauja tik esant konkrečiam ginčui.

113. Komisijos narys negali nagrinėti ginčo, jeigu dalyvavo priimant ginčijamą sprendimą, yra tiesiogiai susijęs su ginčo šalimi arba turi kitą interesų konfliktą. Tokiu atveju jį paskyręs ar delegavęs subjektas konkrečiam ginčui paskiria kitą atstovą.

114. Ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką tvirtina Direktorius, prieš tai ją suderinęs su Studentų atstovybe, o jos nesant - su visuotiniu studentų susirinkimu (konferencija).

115. Ginčai nagrinėjami nešališkumo, šalių lygybės, teisės būti išklausytam, pagrįstumo, proporcingumo ir konfidencialumo principais. Ginčai gali būti nagrinėjami nuotoliniu būdu.

116. Komisijos sprendimas įforminamas raštu, motyvuojamas ir pateikiamas ginčo šalims. Darbo ginčai tarp Kolegijos ir darbuotojų nagrinėjami Darbo kodekso nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ, DARBUOTOJAI IR AKADEMINĖ ETIKA

117. Kolegijos akademinę bendruomenę sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys studijų ir mokslo veikloje.

118. Akademinės bendruomenės nariams garantuojama akademinė laisvė teisės aktų nustatytoje ribose.

119. Kolegijos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Darbo kodeksas, Mokslo ir studijų įstatymas, kiti teisės aktai, darbo sutartys ir Kolegijos vidaus teisės aktai.

120. Darbuotojai turi teisę į saugias ir tinkamas darbo sąlygas, pagarbą žmogaus orumui, nediskriminavimą, profesinį ir akademinį tobulėjimą, dalyvavimą akademinėje savivaldoje bei kitas teisės aktuose nustatytas teises.

121. Darbuotojai privalo tinkamai vykdyti darbo funkcijas, laikytis akademinės ir profesinės etikos, gerbti studentų ir kitų bendruomenės narių teises, saugoti asmens duomenis ir konfidencialią informaciją, tausoti Kolegijos turtą ir vengti interesų konfliktų.

122. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai į pareigas priimami Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka. Kai teisės aktai reikalauja viešo konkurso ar komisijos, konkrečiam konkursui sudaroma teisės aktų reikalavimus atitinkanti komisija.

123. Kolegijos akademinė bendruomenė vadovaujasi Akademinės tarybos patvirtintu Akademinės etikos kodeksu.

124. Nuolatinė atskira Akademinės etikos komisija nesteigiama, jeigu teisės aktai nereikalauja kitaip. Galimam akademinės etikos pažeidimui nagrinėti Direktorius konkrečiam atvejui sudaro ne mažesnę kaip 3 nešališkų asmenų laikiną komisiją. Jeigu galimas pažeidimas susijęs su Direktoriumi, komisiją sudaro savininkas.

125. Asmeniui, kurio elgesys nagrinėjamas, užtikrinama teisė susipažinti su jam pareikštais teiginiais, pateikti paaiškinimus ir įrodymus.

XV SKYRIUS

TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA

126. Kolegija vykdo taikamuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą, projektinę, ekspertinę ir konsultacinę veiklą, susijusią su jos vykdomomis studijomis, mokymu, švietimu ir profesine veikla.

127. Mokslo ir studijų vienovė Kolegijoje įgyvendinama studijas siejant su profesine praktika, taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra, socialinių partnerių užsakymais ir konsultacine veikla.

128. Kolegija skatina dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomųjų mokslinių tyrimų, inovacijų ir projektinėje veikloje bei teisės aktų nustatyta tvarka saugo intelektualinės nuosavybės teises.

XVI SKYRIUS

STUDIJŲ IR VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

129. Kolegija atsako už savo studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, mokymo ir kitos veiklos kokybę.

130. Kolegijoje veikia integruota vidinė studijų ir veiklos kokybės užtikrinimo sistema, grindžiama teisės aktų reikalavimais, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo principais, suinteresuotų šalių dalyvavimu, duomenimis grįstais sprendimais ir nuolatiniu tobulėjimu.

131. Vidinę kokybės užtikrinimo sistemą tvirtina Akademinė taryba. Už kasdienį jos įgyvendinimą atsako Direktorius, o fakultetai atsako už jiems priskirtų studijų ir mokymo veiklų kokybės kasdienę priežiūrą.

132. Kokybės užtikrinimas apima studijų programų periodinę peržiūrą, studentų ir kitų suinteresuotų šalių grįžtamojo ryšio vertinimą, studijų rezultatų ir studentų pažangos analizę, dėstytojų kompetencijos ir išteklių tinkamumo vertinimą, taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatų vertinimą ir išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimą.

133. Akademinė taryba ne rečiau kaip kartą per metus aptaria esminius studijų kokybės rezultatus ir teikia rekomendacijas Direktoriui.

134. Kolegija renka tik tokius kokybės duomenis ir rengia tik tokias vidaus ataskaitas, kurios reikalingos teisės aktams, išoriniam vertinimui arba realiam veiklos tobulinimui.

135. Kolegija teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie studijų ir veiklos kokybę.

XVII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠOS IR FINANSINĖ VEIKLA

136. Kolegijos lėšas ir turtą gali sudaryti dalininkų įnašai, pajamos už studijas, mokymus ir kitas paslaugas, pajamos iš taikomųjų mokslinių tyrimų, konsultacinės ir projektinės veiklos, Lietuvos ir tarptautinių programų lėšos, parama, dovanos ir kitos teisėtai gautos lėšos bei turtas.

137. Kolegijos turtas ir lėšos naudojami tik Kolegijos veiklos tikslams įgyvendinti, laikantis Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų apribojimų.

138. Kolegijos finansinę ir ūkinę veiklą organizuoja Direktorius.

139. Sprendimus dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto, kuriuos teisės aktai priskiria visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai, priima savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

140. Kolegijos finansinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS

FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

141. Kolegija gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

142. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, jų nuostatų tvirtinimo, vadovo skyrimo ir veiklos nutraukimo priima Direktorius, jeigu teisės aktai konkretaus klausimo nepriskiria kitam Kolegijos organui.

143. Kolegijos filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys ir veikia Kolegijos vardu pagal savo nuostatus ir suteiktus įgaliojimus.

XIX SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS IR VIEŠI PRANEŠIMAI

144. Kolegijos dalininkai turi teisę susipažinti su Kolegijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą teisės aktų nustatyta apimtimi.

145. Dalininkui prašomi dokumentai, jų kopijos ar kita informacija pateikiami neatlygintinai, paprastai elektronine forma ir per protingą terminą, atsižvelgiant į informacijos apimtį ir teisės aktų reikalavimus.

146. Informacijos teikimas gali būti ribojamas tiek, kiek būtina apsaugoti asmens duomenis, komercinės paslaptis, konfidencialią informaciją, intelektinę nuosavybę ir kitą teisės aktų saugomą informaciją.

147. Kai Kolegijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti ir Kolegijos interneto svetainėje.

148. Kolegija interneto svetainėje skelbia teisės aktuose privalomą informaciją apie savo veiklą, studijas, priėmimą, studijų kainas, kokybę, išorinio vertinimo rezultatus, finansinę atskaitomybę ir kitą privalomą informaciją.

149. Kolegijos dokumentai gali būti sudaromi, pasirašomi, siunčiami ir saugomi elektronine forma teisės aktų nustatyta tvarka.

XX SKYRIUS

VIDAUS ADMINISTRAVIMO PRINCIPAI

150. Kolegijos vidaus administravimas grindžiamas principu, kad reglamentuojama tik tiek, kiek būtina teisės aktų laikymuisi, studentų ir darbuotojų teisėms, studijų ir veiklos kokybei bei esminėms rizikoms valdyti.

151. Keli tarpusavyje susiję klausimai gali būti reglamentuojami vienu vidaus teisės aktu.

152. Vidaus procesai prioritetiškai organizuojami elektroninėmis priemonėmis. Asmens neprašoma pakartotinai pateikti dokumentų ar informacijos, kuriuos Kolegija jau teisėtai turi ir gali naudoti.

153. Kai teisės aktai nereikalauja kelių organų ar asmenų pritarimo, sprendimui priimti pakanka vieno kompetentingo organo ar asmens sprendimo.

154. Direktorius periodiškai peržiūri Kolegijos vidaus dokumentų sistemą ir, kiek leidžia teisės aktai, panaikina, sujungia arba supaprastina perteklines procedūras.

XXI SKYRIUS

STATUTO KEITIMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

155. Statutą keičia savininkas, o Kolegijai turint daugiau kaip vieną dalininką - visuotinis dalininkų susirinkimas.

156. Statuto pakeitimus gali siūlyti savininkas, dalininkas, Direktorius ir Akademinė taryba akademinės veiklos klausimais.

157. Kai Statuto pakeitimas tiesiogiai susijęs su studijų organizavimu, akademinėmis studentų teisėmis, akademinė etika ar kokybės užtikrinimu, prieš priimant sprendimą gaunama Akademinės tarybos nuomonė. Ji yra patariamoji, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

158. Statutą ir jo pakeitimus pasirašo savininkas arba jo įgaliotas asmuo, o Kolegijai turint daugiau kaip vieną dalininką - visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Statutas ir jo pakeitimai pasirašomi elektroniniu parašu teisės aktų nustatyta tvarka.

159. Kolegija reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

160. Kolegijai vykdant studijas, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo arba teisės vykdyti studijas netekimo atveju pirmiausia užtikrinamos teisėtos studentų teisės ir interesai bei, kai taikoma, sudaromos sąlygos tęsti ar baigti studijas teisės aktų nustatyta tvarka.

XXII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

161. Klausimai, kurių nereglamentuoja šis Statutas, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

162. Kai teisės aktai suteikia Kolegijai teisę pačiai pasirinkti sprendimo ar procedūros būdą ir šis Statutas klausimo nepriskiria kitam organui, sprendimą priima Direktorius.

163. Kolegijos vidaus teisės aktai galioja tiek, kiek jie neprieštaruja šiam Statutui ir galiojantiems teisės aktams.

164. Pasikeitus imperatyvioms teisės normoms, iki Statuto pakeitimo tiesiogiai taikomos aukštesnės galios teisės normos.

165. Šis Statutas ir jo pakeitimai įsigalioja teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistravus Juridinių asmenų registre, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.